

Noviembre 28 de 2025

DE: EQUIPO DIRECTIVO

PARA: PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES

ASUNTO: MATRICULAS 2026, CRONOGRAMA DE INGRESO 2026, SUSPENSIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2025

Apreciados miembros de nuestra querida comunidad educativa, reciban un fraternal saludo, deseando que la paz, la salud y la unión de nuestro Señor Jesucristo acompañen cada uno de sus hogares, en este tiempo de esperanza, que nos trae el recuerdo del nacimiento de Jesús.

1. MATRICULAS 2026

Las matrículas se llevarán a cabo los días:

Regular	9 diciembre 2025	8:00 am a 2:00 pm
Extemporánea (recuerde que esta genera recargo del 5%)	21 enero 2026	8:00 am a 2:00 pm

Les agradecemos tener en cuenta los siguientes aspectos e indicaciones para el Proceso de Matrícula:

A. DOCUMENTACIÓN:

El día de la matrícula, deberá presentar debidamente diligenciados y firmados el formato de Aceptación del Manual de Convivencia, el contrato de Cooperación Educativa y el Pagaré. Estos documentos pueden ser descargados desde la página web del colegio (en el botón "Reserva de Cupo").

Si no entregó los documentos solicitados para la reserva de cupo, deberá anexarlos en un sobre de manila el día de matrícula y esperar la verificación correspondiente. Para más detalles, consulte las indicaciones en el botón "Reserva de Cupo Antiguos" en la página web institucional.

El manual de convivencia correspondiente para la vigencia 2026 estará disponible para su consulta a partir del 4 de diciembre en la página web del colegio.

B. CONVIVENCIAL Y DISCIPLINARIO

- Todo estudiante para matricularse deberá tener resuelta su situación convivencial y disciplinaria, lo cual implica haber cumplido a cabalidad las estrategias formativas, pedagógicas y sancionatorias definidas por el Consejo Directivo y el Comité de Convivencia.
- En caso de existir pendientes en el cumplimiento de dichas estrategias formativas, pedagógicas o sancionatorias, el proceso de matrícula será aplazado hasta tanto el estudiante cumpla la totalidad de los requisitos establecidos.

C. ADMINISTRATIVO

- Todo estudiante para matricularse debe tener resuelta su situación económica, lo que implica haber atendido los mensajes enviados desde la administración, estar a Paz y Salvo o haber informado oportunamente cualquier novedad.
 - Si falta alguno de los Requisitos o Procedimientos esa matrícula se aplaza hasta el cumplimiento de los requisitos.
 - TODOS los estudiantes deben matricularse en la fecha y horario asignado por la Institución, y deben asistir estudiantes y Padres de familia y/o acudientes para la firma de la misma.
- Aclaremos que el PAZ Y SALVO 2025 del Colegio, se verificará por listado al momento de la matrícula.
 - El recibo de matrícula se generará únicamente para los estudiantes que hayan cumplido con lo establecido en el ítem B y en el ítem C, literal a. Dicho recibo podrá ser descargado desde la plataforma de pagos. Es indispensable verificar que corresponda al año 2026 y efectuar el pago por los medios habilitados: presencialmente en banco o corresponsal bancario, o de manera virtual a través de "Mi Pago Amigo".
 - Deberán presentar Fotocopia Nítida del SOPORTE DE PAGO de la matrícula con el Nombre del Estudiante y Grado al que ingresa. (Favor conservar el recibo de Consignación Original por seguridad, como soporte de alguna inconsistencia que se pueda presentar a futuro).
 - IMPORTANTE:** En el Colegio NO SE RECIBE PAGOS EN EFECTIVO POR CONCEPTO DE PENSIONES O MATRICULA, deben realizar el pago a través de los medios habilitados.

- d. Recordemos que por disposición de la Secretaría de Educación las CONVIVENCIAS, SALIDAS PEDAGOGICAS y RETIROS, NO se encuentran incluidas en el Valor de la Matricula que van a cancelar; éstas, como parte del proyecto educativo institucional se cancelan previamente a su realización de acuerdo al Cronograma de Actividades que se programe.
- e. Se les recomienda revisar previamente en la Plataforma de Pagos su estado de cuenta y verificar que coincida con sus pagos, de lo contrario deberá presentar los respectivos Soportes de Pago.
- f. Los Costos Académicos para el año 2026, pueden consultarse en la página web, en la circular No. 32.

NOTA 1: Quienes van a la matrícula extemporánea deberán tener la reserva de cupo realizada y todas las condiciones cumplidas, para efectuarse en enero, recuerde que la extemporaneidad tiene un incremento del 5%.

C. COMPROMISO FAMILAR

Como complemento a la formación de nuestros estudiantes y con el objetivo de brindar estrategias de apoyo a los padres de familia el Colegio durante el año escolar organizó las convivencias y escuelas de padres. Las familias que presentaron dificultades para asistir a las convivencias y escuelas de padres participarán de una actividad formativa que les permita dedicar un rato a su formación como padres, esta actividad se desarrollará de 8:00 am a 10:00 am, en el auditorio del colegio el día 9 de diciembre. Recordemos que estas actividades que se incluyen en el Paz y Salvo son prerrequisito para la matrícula y evidencia de su deseo de vivir en coherencia con este proyecto educativo ofrecido por el Colegio San José de Calasanz.

2. CRONOGRAMA DE INGRESO 2026

- Ingreso de estudiantes nuevos 26 de enero de 2026, la jornada inicia a 8:00 am y finaliza a las 12:30 pm.
- Inducción familias nuevas 26 de enero de 2026, la jornada inicia a 8:00 am
- Ingreso de estudiantes antiguos 27 de enero de 2026, este día la jornada inicia a las 7:30 am y finaliza a las 1:25 pm.
- A partir del 28 de enero de 2026 el horario de la jornada es normal.

Día	Horario
Lunes – Martes – Jueves - Viernes	7:30 am a 3:00 pm
Miércoles	7:30 am a 1:25 pm

3. SUSPENSION ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS FIN DE AÑO 2025

Como es de su conocimiento, hemos culminado nuestro año de actividades escolares, donde cada uno de los directivos, maestros, personal administrativo y de servicios; así como, las queridas familias y estudiantes, colocamos nuestro mejor esfuerzo para que su proceso formativo siga siendo satisfactorio.

Ahora, es tiempo para todos de un merecido descanso o receso estudiantil, de conformidad con la norma educativa y particularmente el artículo 2.4.3.4.1 del Decreto Reglamentario 1075 de 2015.

De allí que, nuestra institución de acuerdo al calendario Académico culminará sus labores administrativas el día 11 de diciembre de 2025, retomando labores el 16 de enero de 2026, por lo cual durante dicho período la institución educativa se encuentra CERRADA.

Por último, Deseamos que esta navidad, Nuestro señor y la virgen María, colmen de alegría sus hogares y les permitan pasar unas felices fiestas de final de año en familia.

Agradeciendo de antemano la atención prestada y deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Cordialmente,


ANDREA CHAVES
Rectora


EMILCE TORRES
Coordinadora